



Schola Europaea

Las notas a pie de página/opciones en azul son instrucciones puramente internas, que deben leerse y **suprimirse** antes de enviar los contratos.

Las opciones [en caracteres latinos grises que aparecen entre corchetes] deben utilizarse o suprimirse.

Las observaciones [en cursiva en gris y entre corchetes] deben suprimirse o sustituirse por la información pertinente.

Para evitar problemas de concordancia en las referencias entre condiciones generales y condiciones específicas, se prohíbe la reenumeración de las condiciones específicas. Los artículos innecesarios pueden sustituirse por los términos «no aplicables». La fecha del contrato tipo que figura en el «encabezamiento» **NO debe suprimirse** para garantizar la seguridad jurídica en relación con los artículos aplicables. Las condiciones generales no deben ser modificadas. Las excepciones deben introducirse en las condiciones particulares.

CONTRATO MARCO DE SUMINISTROS

REFERENCIA: [Indicar]

1. [Nombre de la escuela] [(«abreviatura»)] («el Órgano de Contratación»), con su dirección principal en [Dirección oficial completa], representada legalmente por su ordenador [nombre, apellidos, cargo, departamento del ordenador],

de una parte, y

2. [Denominación oficial completa]

[Forma jurídica oficial]

[Número de registro legal o número de pasaporte o documento de identidad]

[Dirección oficial completa]

[número de registro IVA]

[designado como contratista principal del grupo por los miembros del grupo que ha presentado la oferta conjunta]

[En caso de ofertas conjuntas, repetir estos datos tantas veces como contratistas haya y siga numerando]

(denominado [conjuntamente] «el contratista»), en cuyo nombre y representación actúa, a los efectos de la firma del presente contrato marco, [nombre, apellido, cargo del representante legal y nombre de la empresa, en el caso de una oferta conjunta],

por otra parte,

ACUERDAN

observar las **condiciones particulares**, las **condiciones generales de los contratos marco** de suministros y los siguientes anexos:

Anexo I – Pliego de condiciones (n.º de referencia [rellenar] de [indicar fecha])

Anexo II – Oferta del licitador (n.º de referencia [rellenar] de [indicar fecha])

Anexo III – [Modelo para las hojas de pedido] y [modelo para el contrato específico]

[Indicar otros anexos]

que forman parte integrante del presente Contrato Marco (en lo sucesivo, «el CM»).

El presente CM establece:

1. el procedimiento por el que el Órgano de Contratación puede solicitar los suministros del contratista;
2. las disposiciones que se aplican a cualquier contrato específico que el Órgano de Contratación y el contratista puedan celebrar en virtud del presente CM; y
3. las obligaciones de las Partes durante y después del período de vigencia del presente CM.

Se considerarán inaplicables todos los documentos emitidos por el contratista (acuerdos de usuario final, condiciones generales, etc.), excepto su oferta, a menos que se hayan mencionado explícitamente en las condiciones particulares del presente CM. En cualquier circunstancia, en caso de contradicción entre los documentos expedidos por el contratista y el presente CM, será este el que prevalezca, con independencia de cualquier disposición en contrario contenida en los documentos del contratista.

ÍNDICE

Nota: Después de completar las opciones, actualice este índice haciendo clic con el botón derecho - «Actualizar campos» («Actualizar campo») - «Actualizar toda la tabla de contenido» («Actualizar toda la tabla»)

CONTRATO MARCO DE SUMINISTROS	1
ÍNDICE	3
I. CONDICIONES PARTICULARES	4
I.1. Orden de prioridad de las disposiciones	4
I.2. Objeto.....	4
I.3. Entrada en vigor y período de vigencia del CM	4
I.4. Nombramiento del contratista y aplicación del CM	5
I.5. Precios.....	6
I.6. Modalidades de pago	7
I.7. Cuenta bancaria.....	8
I.8. Comunicación de la información	9
I.9. Tratamiento de datos personales.....	9
I.10. [Resolución por cualquiera de las partes]	10
I.11. Sumisión jurisdiccional y solución de conflictos.....	11
I.12. [CM entre escuelas].....	11
I.13. Obligaciones de los otros contratistas.....	11
I.14. [Otras condiciones específicas]	12
II. CONDICIONES GENERALES APLICABLES AL CONTRATO MARCO DE SUMINISTROS	13
III. ANEXOS.....	17
[ANUNCIO DE LICITACIÓN Y] PLIEGO DE CONDICIONES	18
OFERTA DEL CONTRATISTA	19
ORDEN DE COMPRA	20
CONTRATO ESPECÍFICO	21

I. CONDICIONES PARTICULARES

I.1. ORDEN DE PRIORIDAD DE LAS DISPOSICIONES

En caso de conflicto entre las distintas disposiciones del presente CM, se aplicarán las siguientes normas:

- (a) Lo dispuesto en las condiciones particulares prevalecerá sobre lo dispuesto en las demás partes del CM.
- (b) Lo dispuesto en las condiciones generales prevalecerá sobre lo dispuesto en la *hoja de pedido* y en el contrato específico (anexo III).
- (c) Lo dispuesto en la *hoja de pedido* y el contrato específico (anexo III) prevalecerá sobre lo dispuesto en los otros anexos.
- (d) Lo dispuesto en el pliego de condiciones (anexo I) prevalecerá sobre lo dispuesto en la oferta (anexo II).
- (e) Lo dispuesto en el CM prevalecerá sobre lo dispuesto en los contratos específicos.

Toda referencia a los contratos específicos se aplica igualmente a las hojas de pedido.

I.2. OBJETO

El objeto del CM es [breve descripción del objeto].

Los detalles de los suministros cubiertos por el contrato se incluyen en el documento «Invitación y pliego de condiciones» en lugar del pliego de condiciones.

I.3. ENTRADA EN VIGOR Y PERÍODO DE VIGENCIA DEL CM

I.3.1 El contrato entra en vigor [en la fecha en que lo firme la parte que lo haga en último lugar]¹ [el [indicar fecha] si ambas partes ya lo han firmado].

I.3.2 La *ejecución del contrato* no podrá comenzar antes de su entrada en vigor.

I.3.3 El CM se celebra por un período de [rellenar] meses, a partir de la fecha de su entrada en vigor.

I.3.4 Todos los contratos específicos serán firmados por ambas partes antes de que expire el CM.

Tras su expiración, el CM sigue en vigor en lo que respecta a estos contratos específicos. Los suministros comprendidos en esos contratos específicos deben entregarse a más tardar [seis] meses después de su expiración.

¹ Por regla general, el Órgano de Contratación firma en último lugar. En tal caso, debe informarse al contratista de la fecha en que entra en vigor el contrato (fecha de la firma por el Órgano de Contratación).

I.3.5 [Renovación del CM]

El CM se renovará de forma tácita [rellenar] veces por un período respectivo de [rellenar] meses, salvo que una de las partes reciba una notificación oficial en sentido contrario al menos [tres] meses antes de la expiración del período actual. La renovación no modifica ni actualiza las obligaciones existentes.

I.4. NOMBRAMIENTO DEL CONTRATISTA Y APLICACIÓN DEL CM

I.4.1. Nombramiento del contratista

El Órgano de Contratación designará al contratista de un CM único.

I.4.2. Período de prestación de los suministros

El período de prestación de los servicios comenzará a correr a partir de la fecha [en que se firme el contrato específico por la parte que lo haga en último lugar] [indicada en el contrato específico].

I.4.3. Ejecución del CM único

El Órgano de Contratación encarga servicios mediante el envío al contratista de un contrato específico [en formato impreso] [por correo electrónico].

El contratista dispondrá de [rellenar] días hábiles para:

- devolver al Órgano de Contratación el contrato específico debidamente firmado y fechado [en formato impreso] [por correo electrónico]; o
- enviar una explicación de los motivos por los que no puede aceptar el pedido.

Si el contratista se niega repetidamente a firmar los contratos específicos o los devuelve con retraso de manera reiterada, podrá considerarse que el contratista está incumpliendo sus obligaciones en virtud del presente CM, tal y como se establece en la cláusula 17 de las condiciones generales.

I.4.4. Entrega

Los suministros deben entregarse en [lugar e Incoterm].

[El contratista deberá informar al Órgano de Contratación de la fecha exacta de entrega con al menos [rellenar] días de antelación. Todas las entregas deberán realizarse entre las [rellenar] horas y las [rellenar] horas en el lugar convenido a tal efecto.] [Las entregas pueden efectuarse cualquier día laborable durante las horas normales de apertura, en el lugar acordado para este fin.]

Deberá especificarse el número de la hoja de pedido en cada envase.

I.5. PRECIOS

I.5.1. Importe máximo del CM y precios máximos

El importe máximo, que cubrirá todas las adquisiciones que se realicen en el marco del presente CM[, incluidas todas las renovaciones] asciende a [importe en cifras y letras] EUR. No obstante, esto no obligará al Órgano de Contratación a comprar hasta el importe máximo.

Los precios [máximos] para los servicios serán [rellenar] [los indicados en el anexo II].

I.5.2. Índice de revisión de precios

Opción 1 N.º de revisiones posibles [la revisión de precios no es aplicable al presente CM]

Opción 2 Revisiones posibles La revisión de precios se determina mediante la fórmula que se expone a continuación y utilizando la tendencia de los índices armonizados de precios de consumo (IPCA) [rellenar]² publicada en <http://ec.europa.eu/eurostat/web/hicp/data/database> del IPCA (2015 = 100) - datos mensuales (índice) (prc_hicp_midx).

Los precios serán firmes y no revisables durante el primer año de vigencia del CM.

Al comienzo del segundo año y cada año siguiente del CM, los precios podrán revisarse al alza o a la baja a petición de una de las partes.

Una parte podrá solicitar la revisión de precios por escrito como muy tarde tres meses antes de la fecha en que se cumplan los sucesivos aniversarios de la entrada en vigor del CM. La otra parte deberá acusar recibo de esta solicitud en el plazo de 14 días a partir de la recepción.

En la citada fecha, el Órgano de Contratación comunicará el índice final correspondiente al mes en que se haya recibido la solicitud o, en su defecto, el último índice provisional disponible para ese mes. El contratista fijará el nuevo precio sobre esta base y lo comunicará a la mayor brevedad posible al Órgano de Contratación para su verificación.

El Órgano de Contratación comprará sobre la base de los precios vigentes en la fecha en que entre en vigor el contrato específico.

La revisión de los precios se calculará mediante la siguiente fórmula:

$$Pr = Po \times \left(\frac{Ir}{I_0} \right)$$

² Especificar el índice de precios de consumo o cualquier otro índice adaptado a la adquisición, por ejemplo:

- «Zona del euro (19 países)»: para los contratos expresados en euros (por regla general);
- «Unión Europea (composición actual)»: para los contratos ejecutados en la Unión Europea fuera de la zona del euro;
- índice de precios al consumo del Estado en cuya moneda se expresa el precio del CM:
 - a) índice del Estado donde el contratista tiene su sede principal, o
 - b) índice del Estado donde se realizará principalmente el servicio.
- Cualquier otro índice correspondiente al coste principal del contrato (por ejemplo, el índice vinculado a los salarios de los servicios intermedios, los precios del petróleo para los contratos relacionados con el transporte, etc.).

donde: I_o

Pr = precio revisado;
 P_o = precio incluido en la oferta;
 I_o = índice del mes en que entra en vigor el CM;
 I_r = índice del mes en que se recibe la solicitud de revisión de los precios.

I.6. MODALIDADES DE PAGO

I.6.1. Prefinanciación³

[La prefinanciación no es aplicable al presente CM.]

[Tras la firma del contrato por la última parte y su recepción por el Órgano de Contratación, el contratista (o el contratista principal en el caso de una oferta conjunta) podrá reclamar un pago de prefinanciación del [rellenar] % del precio mencionado en la cláusula I.4.1. El contratista (o el contratista principal en el caso de una oferta conjunta) debe enviar al Órgano de Contratación una factura [en formato impreso] [por correo electrónico] para el pago de la prefinanciación.

[El contratista (o el contratista principal en el caso de una oferta conjunta) debe proporcionar también una garantía financiera equivalente al [rellenar] % del precio total del contrato.]⁴

El Órgano de Contratación deberá pagar la prefinanciación dentro de los treinta días siguientes a la recepción de la factura [siempre que haya recibido la garantía].

I.6.2. Pago(s) intermedio(s)

[El pago intermedio no es aplicable al presente contrato.]

[1(a)]. El contratista (o el contratista principal en el caso de una oferta conjunta) podrá reclamar [trimestralmente] [mensualmente] [anualmente] [...] [un] [un primer] pago intermedio [equivalente a [rellenar] %] [rellenar] % del precio mencionado en el contrato específico.

El contratista (o el contratista principal en el caso de una oferta conjunta) deberá enviar una factura [en formato impreso] [por correo electrónico] para el pago intermedio, previsto en el pliego de condiciones, acompañada de lo siguiente:

- [indicar el correspondiente informe de situación o el certificado de conformidad de los suministros o la referencia al pliego de condiciones o al contrato]

Repítase el punto 1 (con 1(a), 1(b)...) tantas veces como pagos intermedios haya, así como los puntos 2 a 4 si cambian para cada pago intermedio.

2. El Órgano de Contratación deberá aprobar los documentos o suministros presentados y pagar en un plazo de [30] [60] [90]⁵ días a partir de la recepción de la factura.

³ En los contratos de adquisición, la prefinanciación debe proponerse solo en circunstancias excepcionales. Si procede, no podrá superar el 30 % del precio total del contrato.

⁴ No se permite solicitar una garantía de prefinanciación para los contratos de menos de 60 000 EUR. En los casos en que se prevea una prefinanciación, el uso de una garantía deberá estar debidamente justificado mediante una evaluación de riesgos documentada.

⁵ Máximo de noventa días para los contratos complejos y sesenta o treinta días para el resto.

3. El Órgano de Contratación podrá suspender el plazo de pago especificado en el punto 2 de conformidad con la cláusula 13 de las condiciones generales. Una vez levantada la suspensión, el Órgano de Contratación dará su aprobación y procederá al pago en lo que quede del plazo indicado en el punto 2, a menos que rechace parcial o totalmente los documentos o entregables presentados.]

I.6.3. Pago del saldo

1. El contratista (o el contratista principal en el caso de una oferta conjunta) podrá solicitar el pago del saldo.

El contratista (o el contratista principal en el caso de una oferta conjunta) deberá enviar una factura [en formato impreso] [por correo electrónico] para el pago del saldo adeudado en virtud del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el pliego de condiciones y acompañada de lo siguiente:

- [indicar el informe de situación correspondiente o el certificado de conformidad de los suministros o la referencia al pliego de condiciones o al contrato]

2. El Órgano de Contratación deberá aprobar los documentos o suministros presentados y pagar en un plazo de [30] [60] [90]⁶ días a partir de la recepción de la factura.

3. El Órgano de Contratación podrá suspender el plazo de pago especificado en el punto 2, de conformidad con la cláusula 13 de las condiciones generales

Una vez levantada la suspensión, el Órgano de Contratación dará su aprobación y procederá al pago en lo que quede del plazo indicado en el punto 2, a menos que rechace parcial o totalmente los documentos o entregables presentados.

I.6.4. Facturación:

El contratista (o el contratista principal en el caso de una oferta conjunta) presenta las facturas por correo electrónico a la dirección [debe indicarse el buzón funcional], preferentemente en formato PDF.

Las facturas deberán incluir la siguiente información: orden de compra/número de contrato, descripción de los bienes/servicios, tamaños, cantidades, precio, número de identificación de IVA y la declaración de IVA correspondiente al país de entrega. **Mención que se adaptará según el país de entrega de los suministros. En Bélgica:** El uso del presente CM constituye una solicitud de exención del IVA n.º 450, artículo 42, apartado 3, punto 1.4, del código del IVA belga, a condición de que las facturas incluyan la siguiente fórmula: «Exención del IVA, artículo 42, apartado 3, punto 1.4, del código del IVA».]

I.7. CUENTA BANCARIA

Los pagos se realizarán en la cuenta bancaria del contratista denominada en [EUR] [indicar la moneda local cuando el país receptor no permita las transacciones en euros], identificada como sigue:

⁶ Máximo de noventa días para los contratos complejos y sesenta o treinta días para el resto.

Nombre de la entidad bancaria: [Nombre completo]

Dirección completa de la sucursal: [Dirección]

Designación exacta del titular de la cuenta: [Nombre completo]

Número de la cuenta completo, incluidos los códigos bancarios: [Número de cuenta bancaria]

Código IBAN: [Código⁷ IBAN:]

I.8. COMUNICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

A efectos del presente CM, las comunicaciones deberán enviarse a las siguientes direcciones:

Órgano de Contratación:

[Nombre completo de la escuela]

[Persona/servicio destinatario de la comunicación]

[Dirección oficial completa]

Correo electrónico: [indicar el buzón funcional]

Contratista (o contratista principal en el caso de una oferta conjunta):

[Nombre completo]

[Cargo]

[Nombre de la empresa]

[Dirección oficial completa]

Correo electrónico: [rellenar]

No obstante lo dispuesto en la presente cláusula, los diferentes datos de contacto para el Órgano de Contratación o el contratista podrán facilitarse en contratos específicos.

I.9. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

I.9.1 Tratamiento de datos personales por parte del Órgano de Contratación

⁷ Código BIC o SWIFT para países que carezcan de código IBAN.

A los efectos de la aplicación de la cláusula 4 de las condiciones generales, el responsable del tratamiento de datos es [indicar el cargo del responsable del tratamiento de datos y el nombre de la entidad organizadora]⁸.

I.9.2 Tratamiento de datos personales por el contratista

[Esta cláusula no es aplicable al presente contrato.]⁹

[A los efectos de la cláusula 4 de las condiciones generales,

- (a) el objeto y la finalidad del tratamiento de los datos personales por el contratista son [proporcionar una descripción breve y concisa del objeto y la finalidad];
- (b) La localización y el acceso a datos personales tratados por el contratista deberán cumplir los requisitos siguientes¹⁰:
 - i. los datos personales se tratarán únicamente en el territorio de [la Unión Europea y del Espacio Económico Europeo][...] y no saldrán de dichos territorios;
 - ii. los datos solo se conservarán en centros de datos situados en el territorio de [la Unión Europea y del Espacio Económico Europeo][...];
 - iii. [no se dará acceso a esos datos fuera de [la Unión Europea y el Espacio Económico Europeo][...] [el acceso a los datos podrá concederse, en función de la necesidad de conocimiento, únicamente a las personas autorizadas establecidas en un país que las Escuelas Europeas hayan reconocido que ofrece una protección adecuada de los datos personales];
 - iv. el contratista no podrá cambiar la localización del tratamiento de datos sin la autorización previa por escrito del Órgano de Contratación;
 - v. cualquier transferencia de datos personales en ejecución del contrato a terceros países u organizaciones internacionales deberá cumplir plenamente los requisitos establecidos en el capítulo V del Reglamento (UE) 2018/1725¹¹.]

I.10. [RESOLUCIÓN POR CUALQUIERA DE LAS PARTES]¹²

Cualquiera de las partes podrá resolver el CM o el CM y los contratos específicos enviando una *notificación oficial* por escrito a la otra parte con tres meses de antelación.

En caso de resolución del CM o de un contrato específico:

⁸ El responsable del tratamiento de datos es la Secretaría General de la OSGES y el Director de la Escuela de las Escuelas Europeas

⁹ Esta cláusula solo debe suprimirse en los contratos en los que los datos personales no estén destinados a ser tratados por el contratista, por ejemplo: la logística.

¹⁰ Esta cláusula debe adaptarse con cuidado sobre la base de una evaluación de los riesgos relacionados con el tratamiento de datos personales para el contrato correspondiente.

¹¹ Reglamento (UE) 2018/1725, de 23 de octubre de 2018, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales por las instituciones, órganos y organismos de la Unión, y a la libre circulación de esos datos, y por el que se derogan el Reglamento (CE) n.º 45/2001 y la Decisión n.º 1247/2002/CE, DO L 295/39, de 21 de noviembre de 2018, p. 39 <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018R1725&from=EN>

¹² Este artículo podrá suprimirse sobre la base de una evaluación del riesgo teniendo en cuenta el mercado específico y la necesidad de continuidad de las actividades.

- (a) ninguna de las partes tendrá derecho a compensación;
- (b) el contratista únicamente tendrá derecho al pago de los servicios prestados antes de la resolución.

Serán de aplicación los apartados 2, 3 y 4 de la cláusula II.18.4.

I.11. SUMISIÓN JURISDICCIONAL Y SOLUCIÓN DE CONFLICTOS

I.11.1 El contrato se registrará por:

- a. El Convenio de Luxemburgo por el que se establece el Estatuto de las Escuelas Europeas, de 21 de junio de 1994;
- b. el derecho internacional de los tratados derivado del Convenio de Luxemburgo por el que se establece el Estatuto de las Escuelas Europeas, de 21 de junio de 1994, y, en particular, el Reglamento Financiero de las Escuelas Europeas;
- c. el Reglamento 2018/1046, de 18 de julio de 2018, aplicable al presupuesto general de la Unión.

El CM se registrará, con carácter subsidiario, por el derecho de la Unión Europea y, con carácter subsidiario de segundo grado, por el derecho del Estado miembro en el que tiene su sede el Órgano de Contratación.

I.11.2 Todos los litigios relativos a la interpretación, aplicación o validez del CM será competencia exclusiva de los tribunales de [jurisdicción de la ciudad de destino del ordenador responsable].

I.12. [CM ENTRE ESCUELAS]¹³

I.12.1 El presente CM es un contrato entre escuelas. El principal Órgano de Contratación actúa en su propio nombre y en nombre de las entidades enumeradas en el título del CM como órganos de contratación que han dado poder al principal Órgano de Contratación antes de la firma del CM. El Órgano de Contratación principal firma el CM y sus posibles anexos en su nombre y en nombre del resto de órganos de contratación.

I.12.2 Cada Órgano de Contratación es responsable de los contratos específicos que firma.

I.12.3 Si el contratista tiene una reclamación relativa a la celebración, ejecución o rescisión de un contrato específico, sigue estando, no obstante, obligado a cumplir sus obligaciones estipuladas en el CM y el resto de contratos específicos.]

I.13. OBLIGACIONES DE LOS OTROS CONTRATISTAS

1. El contratista debe cumplir las obligaciones aplicables en virtud de la legislación establecida por el derecho de la Unión, el derecho internacional y el derecho nacional. En particular, debe velar por el cumplimiento de las disposiciones medioambientales, sociales y fiscales aplicables.

2. El contratista no deberá presentarse a sí mismo como un representante del Órgano de Contratación y deberá informar a los terceros de que no forma parte del personal de las Escuelas Europeas.

¹³ Suprímase el artículo si no se trata de un acuerdo entre escuelas

3. El contratista deberá comunicar al Órgano de Contratación cualquier problema que afecte a su capacidad para suministrar el mobiliario.

I.14. [OTRAS CONDICIONES ESPECÍFICAS]

Pueden preverse otras condiciones específicas o excepciones a las condiciones generales, según el objeto y el valor o la complejidad del contrato.

Se puede prever una indemnización por daños y perjuicios si se adapta a cada compra específica y a cada entrega, en función de los posibles retrasos y daños potenciales, y siempre que se indiquen plazos claros en el pliego de condiciones.

Solo se puede recurrir a la reducción de precios si en el pliego de condiciones se han establecidos normas claras de calidad para entregable y la reducción de precios es más fácil de aplicar si se solicita un desglose de precios por entregable.]

FIRMAS

Por el contratista:

[Nombre de la empresa/ nombre/ apellidos/ cargo]

Firma: _____

Hecho en [lugar], [fecha]

Por el Órgano de Contratación:

[nombre/ apellidos/ cargo]

Firma: _____

Hecho en [lugar], [fecha]

Por duplicado en español.

II. CONDICIONES GENERALES APLICABLES AL CONTRATO **MARCO DE SUMINISTROS**

Las presentes condiciones generales se aplicarán a los contratos de muy escasa cuantía, escasa cuantía y cuantía media, tal como se definen en el punto 14 del anexo I del Reglamento n.º 2018/1046 aplicable al presupuesto general de la Unión (disponible para su consulta en: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018R1046&from=EN>) de conformidad con el artículo 66 del Reglamento Financiero de las Escuelas Europeas (disponible para su consulta en: <https://www.eursc.eu/BasicTexts/2017-12-D-21-en-1.pdf>), el cual el proveedor declara haber leído y aceptar todas sus disposiciones.

Cláusula 1: COMUNICACIÓN

1.1. Todas las comunicaciones relativas al contrato o a su ejecución se harán por escrito, en francés, inglés o alemán, y llevarán el número de la orden de compra.

1.2. Cualquier comunicación formal deberá hacerse por correo certificado con acuse de recibo o por medios electrónicos equivalentes, enviado a la dirección de correo electrónico del departamento correspondiente a que se refiere la orden de compra. La comunicación se considerará realizada cuando sea recibida por el destinatario previsto. El correo enviado por correo se considerará recibido por las Escuelas Europeas en la fecha de su registro en el departamento correspondiente mencionado en la orden de compra.

Cláusula 2: MODIFICACIONES

Las modificaciones de las presentes condiciones generales solo serán vinculantes si se presentan por escrito y se firman para su aprobación por el oficial de adquisiciones mencionado en la orden de compra.

Cláusula 3: AMPLIACIÓN DEL CONTRATO

Previo acuerdo del proveedor, el presente contrato podrá ampliarse a una o varias personas jurídicas distintas del firmante de la orden de compra original, a condición de que dichas entidades formen parte integrante de la organización internacional de las «Escuelas Europeas» de Derecho público.

Cláusula 4: CONFIDENCIALIDAD

4.1. La Escuela y el proveedor tratarán como confidenciales toda información y todos los documentos, en cualquier formato y ya sea que se transmitan por escrito u oralmente, en relación con la ejecución del contrato y descritos por escrito como confidenciales.

4.2. El proveedor obtendrá de toda persona física autorizada a representarle o a adoptar decisiones en su nombre, así como de cualquier tercero involucrado en la aplicación del contrato, el compromiso de que cumplirán la misma obligación de confidencialidad.

Cláusula 5: TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Todo dato de carácter personal que figure en el CM será tratado conforme a las disposiciones del Reglamento (CE) n.º 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales, y en lo que respecta a la legislación nacional aplicable a la protección de la privacidad. Salvo indicación en contrario, los datos personales se tratarán únicamente para la ejecución del objeto del contrato.

Cláusula 6: PRECIOS, IMPUESTOS Y GRAVÁMENES

Se entenderá que los precios incluyen la entrega y son firmes y definitivos. Deben ser expresados solo en euros, sin IVA.

Cláusula 7: INSPECCIÓN Y RECEPCIÓN

El proveedor se compromete a entregar para su recepción solo aquellos artículos que cumplan con el pliego de condiciones establecido. La Escuela se reserva el derecho a inspeccionar o probar cualquier servicio o suministro entregado para su recepción. La Escuela podrá exigir la reparación o la sustitución de los bienes no conformes suministrados o la prestación de nuevos servicios si no se realizan adecuadamente sin que aumente el precio del contrato. La Escuela deberá ejercer sus derechos después de la recepción:

- a) dentro de un plazo razonable después de que el defecto o deficiencia haya sido o deba ser descubierto, o
- b) antes de que se produzca cualquier cambio significativo en el estado del artículo, a menos que dicho cambio sea inherente al defecto o deficiencia.

Cláusula 8: MATERIALES Y CALIDAD DEL RESULTADO

Todos los equipos, materiales y artículos pedidos en virtud del presente contrato deberán ser nuevos y de la mejor calidad, teniendo en cuenta su naturaleza, para su finalidad prevista. La ejecución de los servicios contractuales deberá ser de primer orden. El oficial de adquisiciones podrá solicitar por escrito al proveedor que releve de sus funciones en el contexto de las tareas previstas en el contrato a los empleados que considere incompetentes, negligentes o insubordinados o cuya presencia sea, por una u otra razón, indeseable o a los que sería contrario a los intereses de la Escuela mantener empleados en la tarea en cuestión.

Cláusula 9: GARANTÍA

9.1. Sin perjuicio de la inspección y la recepción por parte de la Escuela de los suministros entregados o los servicios prestados en virtud del presente contrato, y sin perjuicio de los plazos de garantía más largos que ofrezca el fabricante o que sean impuestos por el pliego de condiciones, el proveedor garantiza, por un plazo de al menos dos (2) años a partir de la fecha de recepción, que todos los suministros entregados y los servicios prestados en virtud del contrato no tienen defectos en el material o mano de obra y cumplen con el pliego de condiciones y todos los demás criterios establecidos en el contrato.

9.2. Si fuera necesario devolver, cambiar o sustituir los bienes suministrados, el proveedor correrá con los gastos derivados de dicha devolución. El coste del transporte y la responsabilidad de dichos bienes durante el transporte correrán a cargo del proveedor. No obstante, su responsabilidad por esos gastos de transporte se limitará a una suma igual al coste del viaje de vuelta por el medio de transporte comercial que se utilice de forma habitual entre el destino especificado en el contrato y los locales del proveedor.

Cláusula 10: VARIACIÓN CUANTITATIVA

No se aceptará ninguna variación cuantitativa en ninguno de los artículos comprendidos en el presente contrato, a menos que dicha variación se deba a las condiciones de carga, expedición o envasado, o a tolerancias del proceso de fabricación. En tal caso, solo se permitirán variaciones en la medida en que estén especificadas en el contrato.

Cláusula 11: ETIQUETADO DE LAS ENTREGAS

Cada envase deberá indicar, como mínimo, el número del contrato, la dirección de entrega y la persona de contacto en la Escuela, cuando esta información esté disponible.

Cláusula 12: PAGO Y FACTURACIÓN

12.1. El pago deberá efectuarse dentro de los treinta (30) días naturales siguientes a la recepción de una factura válida. La factura deberá enviarse a la dirección que figura en el casilla marcada como «Dirección para la factura». Deberá ir acompañada del albarán, debidamente fechado y firmado por la autoridad a la que se entregaron los bienes o se hayan prestado los servicios. No se efectuará ningún pago por los bienes no entregados, los trabajos no realizados o los servicios no prestados en virtud del contrato. La factura deberá presentarse por triplicado y contener la siguiente información: número de la orden de compra, descripción de los bienes o servicios, cantidad, unidad y precio. Cuando el contrato prevea uno o varios pagos parciales, el número de pago deberá indicarse como sigue: «pago parcial número...» y la fecha de la hoja de pedido.

12.2. Los costes de transferencia se asumirán como sigue:

- a) los costes de envío cargados por el banco de la Escuela los asumirá esta;
- b) los costes de recepción cargados por el banco del proveedor correrán por cuenta de este;
- c) los costes de transferencias reiteradas causadas por una de las partes correrán por cuenta de la parte que cause la reiteración de las transferencias.

Cláusula 13: SUSPENSIÓN DEL PLAZO PERMITIDO PARA EL PAGO

La Escuela podrá suspender los plazos de pago especificados en cualquier momento, informando al proveedor de que su factura no puede tramitarse, bien porque no cumple las disposiciones del contrato, o porque no ha aportado los documentos oportunos. La Escuela informará por escrito al proveedor a la máxima brevedad de dicha suspensión, indicando los motivos. La suspensión entrará en vigor en la fecha de envío de la notificación por las Escuelas Europeas. El plazo de pago restante comenzará a correr de nuevo en la fecha en que se reciba la información requerida o los documentos revisados, o en la que se lleve a cabo la verificación adicional necesaria, incluidos los controles sobre el terreno. Si el plazo de suspensión es superior a dos (2) meses, el proveedor podrá pedir a la Escuela que exponga los motivos por los que se mantiene la suspensión. Si el plazo de pago ha sido suspendido como resultado del rechazo de un documento de los mencionados en la presente cláusula y se rechaza también el nuevo documento, la Escuela se reserva el derecho de resolver el contrato de conformidad con la cláusula 17(1) c).

Cláusula 14: SUBCONTRATACIÓN

14.1. A menos que cuente con el consentimiento escrito previo de la Escuela, el proveedor no podrá subcontratar las tareas que le hayan sido confiadas en virtud del contrato, ni encomendar a terceros la efectiva realización de las mismas.

14.2. Incluso en los casos en que la Escuela autorice tal subcontratación con terceros al proveedor, este seguirá estando vinculado por sus obligaciones contractuales, y será responsable en exclusiva de la adecuada ejecución del presente contrato.

14.3. El proveedor se asegurará de que el subcontrato no afecte a los derechos y garantías concedidos por la Escuela en virtud del presente contrato, y en particular de la cláusula 20.

Cláusula 15: FUERZA MAYOR

15.1. Por «fuerza mayor» se entenderá cualquier situación o acontecimiento imprevisible y excepcional ajeno a la voluntad de las partes que impidiera a cualquiera de ellas cumplir alguna de sus obligaciones derivadas del contrato, que no se deba a error o negligencia por su parte y que no haya podido evitarse ni aun actuando con la debida diligencia. Los incumplimientos en un servicio, defecto en equipos o materiales, o demoras en su entrega, salvo que se produzcan directamente como consecuencia de un supuesto de fuerza mayor, así como conflictos colectivos de trabajo, huelgas o dificultades financieras, no podrán invocarse como supuestos de fuerza mayor.

15.2. En caso de que una de las partes se encontrara ante una situación de fuerza mayor, deberá notificarlo inmediatamente de manera formal a la otra parte, precisando la naturaleza, la duración probable y los posibles efectos. En los casos en que el proveedor no pueda cumplir temporalmente o definitivamente sus obligaciones contractuales por causa de fuerza mayor, solo le asistirá el derecho a la remuneración por las tareas que haya realizado efectivamente.

Cláusula 16: SUSPENSIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

16.1. El proveedor podrá suspender la ejecución del contrato o cualquier parte del mismo, si una situación de fuerza mayor hace que tal ejecución resulte imposible o excesivamente difícil. Informará inmediatamente a la Escuela de dicha suspensión, transmitiendo todas las justificaciones y explicaciones necesarias junto con la fecha prevista para cumplir el contrato. Tan pronto como se cumplan las condiciones para reanudar la ejecución, el proveedor informará de ello inmediatamente a la Escuela, a menos que esta ya haya resuelto el contrato.

16.2. La Escuela podrá suspender la ejecución del contrato o de cualquier parte del mismo:

- a) en el supuesto de que se demuestre que se han producido errores importantes, irregularidades o fraude en el procedimiento de adjudicación o en la ejecución del contrato;
- b) para comprobar si se han producido realmente los presuntos errores sustanciales, irregularidades o fraude;
- c) cuando los bienes entregados parcialmente o los servicios parcialmente finalizados no cumplan las especificaciones de la hoja de pedido.

16.3. La suspensión surtirá efecto el día en que el proveedor reciba la correspondiente comunicación oficial o en una fecha posterior que se indicará en esta. Las Escuelas Europeas notificarán al proveedor tan pronto como sea posible la reanudación del servicio suspendido o informará al proveedor de que procede a la resolución del contrato. El proveedor no tendrá derecho a exigir compensación alguna en razón de la suspensión del contrato, o de parte del mismo.

Cláusula 17: RESOLUCIÓN POR INCUMPLIMIENTO

- 17.1. La Escuela podrá poner fin a la totalidad o a parte de la orden notificando el incumplimiento al proveedor cuando este último:
- no entregue los suministros o no preste los servicios dentro de los plazos establecidos en el contrato o dentro de los límites de las prórrogas del contrato; o
 - después de la adjudicación del contrato, se encuentra en una de las situaciones mencionadas en los artículos 136 a 141 del Reglamento Financiero aplicable al presupuesto de la Unión de conformidad con el artículo 66 del Reglamento Financiero de las Escuelas Europeas; o
 - no cumple el contrato de conformidad con el pliego de condiciones u otra obligación contractual sustantiva; o
 - no subsane dicho incumplimiento en un plazo de treinta (30) días naturales (o un plazo más largo acordado por escrito por el oficial de adquisiciones) a partir de la recepción de la notificación de dicho incumplimiento por parte del oficial de adquisiciones.

La Escuela también podrá resolver el contrato mediante notificación escrita del incumplimiento del contrato cuando se haya notificado un caso de fuerza mayor de conformidad con la cláusula 15.2, o en caso de suspensión del cumplimiento del contrato por parte del proveedor por causa de fuerza mayor, notificada de conformidad con la cláusula 16.1, si la reanudación de la ejecución resulte imposible o si es probable que un cambio del contrato pueda cuestionar la decisión de adjudicar el contrato o dar lugar a un trato desigual entre los licitadores.

17.2. Salvo en caso de fuerza mayor, si la Escuela resuelve total o parcialmente el contrato, según lo dispuesto en la cláusula 17.1, *supra*, y adquiere suministros o servicios idénticos a aquellos cubiertos por el contrato resuelto de conformidad con las normas y procedimientos establecidos por la Escuela, esta podrá reclamar al proveedor el reembolso de los gastos adicionales en que hayan incurrido como consecuencia de estas adquisiciones. En esas circunstancias, las Escuelas Europeas pagarán al proveedor los suministros entregados o los servicios prestados y recibidos al precio contractual menos los costes adicionales.

17.3. Cuando la Escuela tenga la intención de resolver el contrato, lo notificará formalmente al proveedor, exponiendo sus razones para la resolución. Invitará al proveedor a que presente las observaciones que estime oportunas y, en caso de fuerza mayor, le informará de las medidas que haya adoptado para garantizar la continuidad del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, en un plazo de treinta (30) días a partir de la recepción de la notificación. Si no se aceptan estas observaciones, confirmadas por acuerdo escrito de las Escuelas Europeas en un plazo de treinta (30) días a partir de la recepción de las mismas, se continuará con el procedimiento de resolución.

17.4. En caso de resolución, el proveedor renunciará a toda reclamación de daños consecuentes, incluidas las pérdidas de beneficios previstos por trabajos sin terminar. Al recibir la notificación de resolución, el proveedor deberá adoptar todas las medidas apropiadas para reducir al mínimo los costes, prevenir los daños y cancelar o reducir sus compromisos. La Escuela podrá exigir una indemnización por daños sufridos en caso de resolución. Tras la resolución, podrá contratar a cualquier otro proveedor para que realice o complete las tareas y tendrá derecho a reclamar al proveedor el reembolso de los gastos adicionales en que haya incurrido, sin perjuicio de cualesquiera otros derechos o garantías que pueda ejercer en virtud del contrato.

Cláusula 18: RESPONSABILIDAD

18.1. El proveedor será el único responsable del cumplimiento de todas las obligaciones legales que le incumben. La Escuela no será responsable de los daños causados o sufridos por el proveedor, incluso en caso de daños ocasionados por el proveedor a terceros durante la ejecución del contrato o como consecuencia de ella, salvo que se deban a dolo o a negligencia grave por parte de las Escuelas Europeas.

18.2. El proveedor será responsable de cualquier pérdida o daño sufrido por la Escuela durante la ejecución del contrato, incluso en caso de subcontratación, y de cualquier reclamación de un tercero; sin embargo, esa responsabilidad se limitará a un importe máximo equivalente a tres veces el total del contrato. No obstante, si el daño o pérdida es imputable a una negligencia grave o a una conducta dolosa por parte del proveedor, de su personal o de sus subcontratistas, o entra dentro de su responsabilidad objetiva por los daños causados por productos defectuosos en el sentido de la Directiva 85/374/CEE, no habrá limitación del importe de la responsabilidad del proveedor por daños o pérdidas.

18.3. El proveedor deberá indemnizar a la Escuela por cualquier acción y coste derivado como resultado de una reclamación. El proveedor indemnizará a la Escuela por cualquier acción, demanda o procedimiento emprendidos por un tercero contra este último a consecuencia de un daño causado por el proveedor con motivo de la ejecución del contrato. El proveedor asistirá a la Escuela en cualquier acción emprendida por un tercero contra la Escuela en relación con la ejecución del contrato, incluso por cualquier presunto incumplimiento de los derechos de propiedad intelectual. Este tipo de gastos en que incurre el proveedor podrán ser sufragados por la Escuela.

Cláusula 19: DERECHO APLICABLE Y LITIGIOS

El presente contrato se regirá por:

- el Convenio de Luxemburgo, de 21 de junio de 1994, por el que se establece el Estatuto de las Escuelas Europeas;
- el derecho internacional de los tratados derivado del Convenio de Luxemburgo por el que se establece el Estatuto de las Escuelas Europeas, de 21 de junio de 1994, y, en particular, el Reglamento Financiero de las Escuelas Europeas;
- el Reglamento 2018/1046, de 18 de julio de 2018, aplicable al presupuesto general de la Unión.

El contrato se regirá, con carácter subsidiario, por el derecho de la Unión Europea y, con carácter subsidiario de segundo grado, por el derecho del Estado miembro en el que tiene su sede el Órgano de Contratación.

En caso de litigio sobre su interpretación o aplicación, se aplicará lo siguiente:

- Las partes procurarán en primer lugar llegar a un acuerdo amistoso de buena fe con el oficial de adquisiciones. Este procedimiento no durará más de quince (15) días a partir de la fecha en que una de las partes notifique a la otra su solicitud de iniciar el procedimiento. Dicha notificación se efectuará por carta certificada con acuse de recibo o por medios de comunicación electrónica.
- Si no se llega a una solución amistosa siguiendo el procedimiento de la letra a), el litigio será competencia exclusiva de los tribunales del lugar donde la escuela en cuestión tenga su domicilio social.

Cláusula 20: CONTROLES Y AUDITORÍAS

20.1. Las Escuelas Europeas y la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude podrán realizar controles o auditorías de la ejecución del contrato. Tales controles o auditorías podrán llevarse a cabo directamente por su propio personal, o por cualquier otro órgano externo autorizado al efecto en su nombre. Dichos controles y auditorías podrán iniciarse durante la ejecución del contrato y por un período de diez (10) años que comenzará a partir del pago del saldo. El procedimiento de auditoría se considerará iniciado en la fecha de recepción de la carta correspondiente remitida por las Escuelas Europeas. Las auditorías se realizarán de manera confidencial.

20.2. El proveedor conservará todos los documentos originales almacenados en cualquier medio adecuado, entre ellos originales digitales cuando estén autorizados por la legislación nacional y en las condiciones establecidas en la misma, por un periodo de diez (10) años a partir del pago del saldo.

20.3. El proveedor dará tanto al personal de las Escuelas Europeas como al personal externo autorizado por estas el oportuno derecho de acceso a los sitios y locales en que se ejecute el contrato y a toda la información correspondiente, incluida la almacenada en formato electrónico, necesaria para llevar a cabo tales controles o auditorías. El proveedor velará por que la información esté disponible en el momento del control o auditoría y, cuando así se le solicite, por que dicha información se entregue en un formato adecuado.

20.4. Basándose en las comprobaciones efectuadas durante la auditoría, se elaborará un informe provisional. Dicho informe se enviará al proveedor, que podrá presentar observaciones en un plazo de treinta (30) días a partir de su recepción. El informe final se remitirá al proveedor en el periodo de los sesenta (60) días siguientes a la expiración de dicho plazo. Sobre la base de las conclusiones de la auditoría final, las Escuelas Europeas podrán recuperar la totalidad o una parte de los pagos realizados, y podrán adoptar cualesquiera otras medidas que considere necesarias.

20.5. En virtud del Reglamento (Euratom, CE) n.º 2185/96 del Consejo, de 11 de noviembre de 1996, relativo a los controles y verificaciones in situ que realiza la Comisión para la protección de los intereses financieros de las Comunidades Europeas contra los fraudes e irregularidades y del Reglamento (UE, Euratom) n.º 883/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 11 de septiembre de 2013, relativo a las investigaciones efectuadas por la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude (OLAF), la OLAF también podrá realizar controles e inspecciones sobre el terreno con arreglo a los procedimientos establecidos por el Derecho de la Unión para la protección de los intereses financieros de la misma contra el fraude y otras irregularidades. Cuando proceda, los resultados de estas auditorías podrán desembocar en decisiones de recuperación por el Órgano de Contratación.

20.6. El Tribunal de Cuentas tendrá los mismos derechos que las Escuelas Europeas, y en particular el derecho de acceso, a efectos de control y auditoría.

Cláusula 21: VARIOS

21.1. El proveedor reconoce haber leído íntegramente todas las disposiciones, cláusulas y especificaciones, así como los detalles de las condiciones generales y las condiciones particulares estipuladas. El proveedor suscribe plenamente todas las disposiciones del contrato.

21.2. El hecho de que alguna de las disposiciones de las presentes condiciones generales se considere nula o inaplicable por cualquier motivo no afectará en modo alguno a la validez y la aplicabilidad del resto de disposiciones.

INSTRUCCIONES PARA EL PROVEEDOR

- 1. Las Condiciones Generales se aplicarán a menos que se indique lo contrario en el contrato.**
- 2. Presente sus facturas con la siguiente información: número de orden de compra/contrato, descripción de los bienes/servicios, tamaños, cantidades, número de identificación de IVA del precio y la declaración de IVA correspondiente al país de entrega.**
- 3. Indique el número de la orden de compra en cada envase.**


III. ANEXOS

1. Anuncio de licitación y pliego de condiciones
2. Oferta del Contratista
3. Modelo de hoja de pedido

[Anuncio de licitación y] pliego de condiciones

Oferta del Contratista

Orden de compra

 <p>Schola Europeae</p>		ORDEN DE COMPRA			
Escuelas Europeas de / OSGES Persona de contacto: Tel.: Correo electrónico:		Ref. de la compra:		Nombre y dirección del contratista:	
		Moneda de pago: EUR			
		Oferta (fecha y referencia):			
La presente orden de compra constituye la aceptación de la oferta (presupuesto) del contratista. Al aceptar esta orden (contrato), el contratista [acepta el pliego de condiciones enviado el [fecha] adjunto a este documento, y] renuncia al resto de condiciones de venta o de prestación de servicios, así como acepta las condiciones generales de las Escuelas Europeas					
Por favor, envíe su(s) factura(s) a: [Buzón funcional]					
DESCRIPCIÓN DE LOS SUMINISTROS		UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO en EUR	
				PRECIO UNITARIO	TOTAL
[En Bélgica, la utilización de este contrato equivale a la presentación de una solicitud de exención del IVA. Por favor, añada la siguiente mención en su(s) factura(s): « Exemption de la TVA. Art.42, §3, alinéa 1er, 4° du Code de la TVA. Décision ministérielle ET 121.600/A29/L92 du 19/12/2017 »]		Envase: Seguro: Transporte: Montaje: IVA:			
		TOTAL:			
		Lugar de entrega/ejecución o Incoterms: Fechas y horarios de entrega/ejecución: [de ... a ...] [fecha] Pago: 30 días a partir de la recepción de la factura. Cuenta bancaria del contratista:		Firma del Contratista	
		Nombre y apellidos: Cargo: Fecha:			
Aceptación de la oferta por las Escuelas Europeas:					
Fecha de emisión: Firma [nombre y cargo] :					
La factura solo se pagará si el contratista ha devuelto la hoja de pedido firmada. El presente contrato se regirá por el derecho de la Unión, complementado, en su caso, por el derecho [belga] y los tribunales de [Bruselas] tienen competencia exclusiva sobre cualquier litigio.					

CONTRATO ESPECÍFICO

N.º [rellenar]

para la aplicación del contrato marco n.º [rellenar]

1. [Nombre de la escuela] [(«abreviatura»)] (en adelante, «el Órgano de Contratación»), con su dirección principal en [dirección oficial completa], representada legalmente por su ordenador [nombre, apellidos, cargo, departamento del ordenador,],

y

2. [Nombre oficial completo]

[Forma jurídica oficial]

[Número de registro legal o número de pasaporte o documento de identidad]

[Dirección oficial completa]

[número de registro IVA]

[designado como contratista principal del grupo por los miembros del grupo que ha presentado la oferta conjunta]

[repítanse estos datos tantas veces como contratistas haya en caso de oferta conjunta y siga numerando]

(denominado [conjuntamente] «el contratista»), representado a los efectos de la firma de este contrato específico por [nombre, apellidos y cargo del representante legal,]

ACUERDAN

CLÁUSULA 1 OBJETO

- 1.1 El presente contrato específico determina la ejecución del contrato marco (CM) n.º [rellenar], [lote [rellenar]] firmado por las partes el [fecha].
- 1.2 De conformidad con lo dispuesto en el CM y en el presente contrato específico y [su][sus] anexo[s], que forman parte integrante del mismo, el contratista deberá prestar los [servicios siguientes:] [servicios especificados en el anexo [rellenar]].

CLÁUSULA 2 ENTRADA EN VIGOR Y DURACIÓN

- 2.1 El presente contrato específico entrará en vigor [en la fecha en que lo firme la parte que lo haga en último lugar.] [el [indicar fecha] si ambas partes ya lo han firmado].
- 2.2 La prestación de los servicios comenzará a partir de [la fecha de entrada en vigor del presente contrato específico] [indicar fecha].
- 2.3 La prestación de los servicios no podrá exceder de [rellenar] [días] [meses]. Las partes podrán prorrogar la duración mediante acuerdo escrito antes de su fecha límite y antes de que expire el CM.

CLÁUSULA 3 PRECIO

- 3.1 El precio pagadero en virtud del presente contrato específico excluido el reembolso de los gastos será de [importe en cifras y en letras] EUR.

[El importe máximo que cubre todos los servicios que se prestarán en virtud del presente contrato específico, incluido el reembolso de los gastos y excluida la revisión de precios será de [importe en cifras y en letras] EUR.]

[Opción: para los contratistas sujetos al IVA en Bélgica – Deberá adaptarse para cada país]

En Bélgica, el uso de este contrato constituye una solicitud de exención del IVA n.º 450, artículo 42, apartado 3, punto 1.4, del Código del IVA belga, siempre que la factura incluya lo siguiente: «Exonération de la TVA, Article 42, paragraphe 3 alinéa 1er, 4º du code de la TVA» o una declaración equivalente en lengua neerlandesa o alemana.]

CLÁUSULA 4 COMUNICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

A efectos del presente contrato específico, las comunicaciones deberán enviarse a las siguientes direcciones:

Órgano de Contratación:

[Nombre de la escuela]

[Persona de contacto]

[Dirección oficial completa]

Correo electrónico: [indicar el buzón funcional]

Contratista (o contratista principal en el caso de una oferta conjunta):

[Nombre completo]

[Cargo]

[Nombre de la empresa]

[Dirección oficial completa]

Correo electrónico: [rellenar]

Anexos

Oferta específica del proveedor de [fecha]

Oferta específica del contratista de [indicar fecha]

Firmas

Por el contratista:

[Nombre de la empresa/ nombre/ apellidos/ cargo]

Por la autoridad competente:

[nombre/ apellidos/ cargo]

Firma:

Hecho en [lugar], [fecha]

Firma:

Hecho en [lugar], [fecha]

Por duplicado en español.